



CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

**Dezembro
2022**



Código de Ética

Meta Tecnologia Tributária EIRELI

I – Introdução:

Uma convivência saudável em sociedade depende da observância de regras e princípios que guiam as nossas condutas. O mesmo acontece na **META**. Portanto, este guia tem por objetivo definir os nossos princípios e diretrizes empresariais, especificar as regras, e compartilhá-los com nossos colaboradores, fornecedores, consumidores e com a própria sociedade.

O padrão ético de comportamento que se espera de todos os colaboradores, parceiros e prestadores de serviços, é aquele que obedece às regras dos bons costumes, da boa fé e da fidelidade aos valores e princípios da empresa.

Neste sentido, os valores e princípios declarados, em 3 pilares, pela **META** devem ser considerados na prática do dia a dia de trabalho, internalizados nas ações realizadas pela força de trabalho e pelos parceiros, sendo compartilhado com prestadores de serviços, comunidade e clientes da empresa.

Atuação com integridade é um princípio chave da estratégia da **META**, mas tal espírito também deve ser sustentado e suportado por cada um para assegurar a implementação adequada deste compromisso ético. Por isso, peço a cada um dos colaboradores da **META** fazer este compromisso pessoal e seguir e obedecer ao nosso Código de Ética e Conduta.

II – Princípios, Propósito e Valores:

Sermos reconhecidos pela sociedade brasileira como uma empresa que contribui para a preservação do planeta por meio do respeito ao meio ambiente, nele incluído as pessoas.

- Somos íntegros;
- Movidos pela busca da evolução;
- Comprometidos com resultados;
- Valorizamos as pessoas e as relações humanas;
- Respeitamos as leis vigentes no Brasil e as dos países onde temos parceiros, e;
- Respeitamos os Direitos Humanos e o Meio Ambiente e, portanto, assumimos o compromisso de Conduta Empresarial para a Erradicação do Trabalho Infantil e a Valorização da Diversidade no Local de Trabalho.

III – A quem se destina?



O presente Código de Ética se destina a todos os sócios, diretores, colaboradores e parceiros de negócios. Em síntese, para fim de entendimento deste Código, todos mencionados acima serão considerados colaboradores.

IV – Diretrizes Gerais:

IV. a) Relacionamento Interno:

Acreditamos na importância do trabalho em equipe como parte da nossa cultura, o que somente é possível em um ambiente saudável. Portanto, para a **META** os relacionamentos profissionais devem estar ancorados no respeito e igualdade de direitos.

Direitos Humanos no Trabalho

Para ser produtivo e ao mesmo tempo agradável, todos devem respeitar a liberdade individual e tratar com dignidade seus colaboradores, proporcionando oportunidades de crescimento profissional e pessoal a todos.

Ambiente De Trabalho E Não Discriminação

A **META** valoriza a boa convivência entre os colaboradores, sendo assim desaprova atitudes que não contribuam para a harmonia do ambiente de trabalho, tais como:

- Praticar qualquer forma de discriminação, seja por religião, convicção filosófica ou política, nacionalidade, posição social ou econômica, sexo, raça, deficiência, idade, gravidez, preferência sexual, preferência por time de futebol, dentre outras.
- Fazer intimidações ou ameaças, utilizando apelidos e tomando atitudes abusivas, seja por meio de gestos, palavras ou comportamentos contra a integridade moral e física de qualquer pessoa.
- Adotar atitudes ou falas que possam ser caracterizadas como assédio moral ou sexual.

O bom relacionamento e o respeito são necessários entre os colaboradores internos e se estende para prestadores de serviços e terceirizados, a fim de garantir a criação de um ambiente profissional amistoso.

A empresa **META** não faz discriminação a admissão de colaboradores no que se refere a cor, raça, sexo, credo religioso e portadores de necessidades especiais e não permite que sua força de trabalho trate de forma diferenciada as pessoas da comunidade, clientes e fornecedores.

Para criar um ambiente de trabalho acolhedor, os colaboradores não devem realizar piadas, apelidos pejorativos, comentários maliciosos, ou qualquer referência que possa ofender alguém, seja em relação a raça, nacionalidade, sexo, religião,



deficiência, orientação sexual, aparência física, posição social ou condição econômica.

Se você ou outra pessoa sofreu assédio, discriminação ou qualquer destrato, relate a situação imediatamente a seu gestor ou Líder do Comitê de Ética.

ORIENTAÇÃO DE CONDUTA: RELACIONAMENTOS MEMBROS DA ADMINISTRAÇÃO

- São considerados membros da administração os Sócios Diretores e fica definido que as regras acima mencionadas devem ser cumpridos pelos mesmos a fim de dar exemplo para colaboradores, parceiros, instrutores e demais partes interessadas.
- Assuntos de caráter sigiloso relativos à empresa e aos clientes devem ser restritos ao ambiente interno, evitando-se comentários externos que possam comprometer a imagem e os resultados da empresa.
- Informações relativas à faturamento, resultados, estratégia e negócios da empresa são restritos à Diretoria, devendo ser previamente autorizada qualquer informação/divulgação.
- Os membros da administração devem cumprir os valores e diretrizes organizacionais como forma de internalizar os mesmos na cultura organizacional.
- A tomada de decisões deve estar alinhada às diretrizes e estratégias organizacionais como forma de promover a cultura da excelência.
- O estímulo ao aprendizado contínuo, à busca da excelência e ao desenvolvimento de parcerias é fundamental aos membros da administração.

Conflitos de Interesses

Um conflito de interesse, real ou potencial, existe quando o colaborador utiliza sua influência ou comete atos com o intuito de alcançar interesses particulares, ainda que indiretamente, e que se contraponham aos interesses da empresa.

Portanto, é inadmissível a utilização do nome da empresa, escolha de fornecedores, contratação de colaboradores ou formação de parcerias de negócios visando benefício próprio.

O colaborador não pode realizar atividades paralelas em organizações com interesses conflitantes ou que realizem negócios com a **META**. Também são vetados vínculos próprios, ou por intermédio de terceiros, com fornecedores ou concorrentes se o cargo que o colaborador ocupa conferir o poder de influenciar em transações ou permitir acesso a informações privilegiadas.

Propriedade Intelectual

Entende-se por propriedade intelectual marcas, inovações, aperfeiçoamentos, processos ou produtos, projetos ou modelos, informações financeiras, comerciais ou



de mercado, ideias, know-how, formulações ou qualquer outra atividade de cunho não material desenvolvida na empresa ou por contratação dela.

Todos os direitos patrimoniais referentes aos bens da propriedade intelectual que venham a ser criados, direta ou indiretamente pelos colaboradores, mesmo que suas funções não guardem relação com o desenvolvimento de pesquisas ou invenções, são, de forma gratuita, de propriedade exclusiva da **META**.

Imprensa e utilização de dados/informações para apresentações ou pesquisas

Todo o relacionamento entre a **META** e a imprensa será realizado exclusivamente pela equipe destinada para tal. Nenhum colaborador está autorizado a transmitir qualquer informação sobre a empresa para a imprensa sem antes entrar em contato com a Comunicação.

O relacionamento com os veículos de comunicação é feito exclusivamente por intermédio da área de Comunicação.

Caso o colaborador deseje utilizar dados ou informações da **META** numa palestra ou em trabalhos acadêmicos, deverá solicitar autorização prévia à chefia responsável pelo setor detentor da informação/dado, que analisará a classificação do dado, como por exemplo, confidencial ou não, e as consequências para a imagem da empresa.

Em caso de dúvida, a Comunicação deverá ser consultada.

Informações privilegiadas e segurança

Informações privilegiadas são aquelas que dizem respeito às estratégias de negócio da empresa, e por estarem ligadas à competitividade, devem permanecer confidenciais, não podendo ser divulgadas sob qualquer hipótese.

Visando garantir a segurança de tais informações, a empresa recomenda atenções especiais:

1) Em locais públicos:

- Falar de negócios somente quando necessário e sempre com neutralidade e discrição;
- Aeroportos demandam atenção especial por serem locais de grande fluxo de viagem a negócios. O uso de computadores em salas de espera e a bordo de aviões deve ser feito somente quando necessário e com a devida atenção para prevenir furtos e exposição de informações estratégicas da empresa.
- Não é permitida a publicação e divulgação de imagens, comentários, bem como quaisquer informações privilegiadas ou restritas, relacionados à empresa, colaboradores, fornecedores ou clientes.

2) Dentro da META:



- Especial atenção deve ser dada aos e-mails e documentação confidencial, não sendo recomendado deixá-los expostos em telas de computadores, smartphones ou mesmo na mesa, é vedado o uso de e-mails pessoais para tratar de assuntos relacionados à empresa.
- Senhas e outros códigos de acessos aos sistemas internos também merecem atenção especial por serem individuais e intransferíveis.
- Em relação ao uso de internet e redes sociais, recomendamos que todos tenham atitudes adequadas no uso destes meios, e não participem de discussões que envolvam a empresa. Apenas com prévia autorização será possível falar sobre a empresa nesses meios eletrônicos.
- Não é permitida a publicação e divulgação de imagens, comentários, bem como quaisquer informações privilegiadas ou restritas, relacionados à empresa, colaboradores, fornecedores ou clientes.

Todos os arquivos, informações e dados referentes à atividade profissional criados, recebidos ou armazenados nos sistemas da empresa, seja por e-mail, rede ou celular corporativo, são de propriedade da empresa e integram os seus bens.

É proibida:

- A destruição de dados ou informações produzidas no exercício das funções dos nossos colaboradores, pois representam patrimônio da empresa;
- A troca de informações confidenciais ou privilegiadas com os concorrentes, mesmo após o término do contrato de trabalho com a **META**;
- Instalação de softwares piratas, gratuitos e executáveis. Qualquer instalação nos computadores da empresa será realizada exclusivamente pela área de tecnologia;
- O compartilhamento de credenciais;
- Utilização de senha de outro colaborador, ainda que com autorização;
- A utilização do e-mail corporativo para uso particular;
- O uso de pendrives ou outros dispositivos de armazenagem.

Brindes e presentes

Quaisquer brindes e presentes, ofertados e recebidos pelos colaboradores da **META**, serão estritamente proibidos em qualquer montante, mesmo que esteja permitido no ordenamento jurídico brasileiro.

IV. b) Relacionamento com o público externo:

Clientes

Os direitos previstos em lei de nossos clientes devem ser respeitados pelas equipes da **META**. Espera-se que o trabalho resulte na superação das expectativas dos nossos clientes, especialmente quando entrar em contato com a empresa por qualquer um dos caminhos disponíveis.

Parceiros Comerciais



O relacionamento da **META** com seus parceiros comerciais está baseado na clareza, respeito e profissionalismo.

Órgãos Governamentais

A **META** deve atender todas as legislações vigentes no país e as dos países com os quais mantém relacionamento empresarial.

Em caso de fiscalização por agentes governamentais, os colaboradores responsáveis pelo setor sujeito à fiscalização deverão cooperar nos termos da legislação vigente.

Não toleramos práticas ilícitas, fraudes, subornos ou corrupção ativa ou passiva para obtenção de vantagem indevida para si, para terceiros, agentes públicos ou para a **META**.

Doações poderão ser realizadas apenas com o intuito filantrópico, cultural ou educacional, e desde que previamente aprovadas pela Diretoria.

Concorrentes

A **META** acredita e adota modelo de concorrência saudável, o que significa dizer que não prática espionagem ou demais práticas competitivas irregulares.

Combate à Corrupção

Uma atuação em conformidade com as leis anticorrupção valoriza o patrimônio moral e material da **META**, incluindo a reputação da empresa e a satisfação dos colaboradores em atuar em uma empresa ética.

Todos os colaboradores devem assumir a responsabilidade e o compromisso de combater e não tolerar a corrupção, em quaisquer das suas formas e contexto, inclusive a corrupção privada, extorsão e suborno, e de dizer não, com firmeza e determinação, as oportunidades de negócios que conflitem com este compromisso.

Considerando as diversas legislações anticorrupção, às quais devemos ter a convicção de atender, os colaboradores que atuem direta ou indiretamente no interesse ou benefício da **META**, estão proibidos de:

- Oferecer, prometer, induzir, dar ou autorizar, direta ou indiretamente, vantagem indevida ou coisa de valor para qualquer pessoa, especialmente a agentes públicos ou terceira pessoa a eles relacionada, com o objetivo de influenciar decisões em favor da **META**, ou que envolvam uma forma de ganho pessoal que possa afetar os interesses da **META**;
- Oferecer, prometer, efetuar ou aceitar pagamentos de facilitação, que são pagamentos considerados insignificantes realizados a qualquer um agente público, ou terceira pessoa a eles relacionada, com o objetivo de tentar garantir uma vantagem, normalmente para agilizar ações rotineiras ou não discricionárias, tais como permissões, licenças, documentos aduaneiros e



outros documentos oficiais, ou proteção policial e outras ações de natureza similar;

- Solicitar ou aceitar suborno;
- Oferecer, prometer, induzir, dar ou autorizar, direta ou indiretamente, vantagem indevida ou coisa de valor como consequência de ameaças, chantagem, extorsão e aliciamento, exceto nas hipóteses em que a vida ou a segurança do Integrante esteja em risco;
- Financiar, custear ou patrocinar a prática de atos ilícitos;
- Manipular ou fraudar licitações e contratos administrativos;
- Utilizar interposta pessoa para dissimular ou ocultar sua identidade e reais interesses visando a prática de atos ilícitos; e
- Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação.

Os Integrantes devem sempre se posicionar contra atos de corrupção, ainda que a proposta seja uma solicitação de agente público ou de Cliente. Caso um pagamento proibido precise ser feito para proteger a integridade física ou a segurança de um colaborador, como em casos de sequestro, por exemplo, tal pagamento deve ser prontamente reportado ao seu líder direto, ao Comitê de Ética e à Direção, que deverão providenciar as medidas cabíveis.

Proteção de Dados Pessoais

Para efeitos do presente Código, o conceito de dados pessoais e respetivo tratamento estão alinhados com a Lei nº 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados), e que se reproduzem de seguida:

Tem-se que dado pessoal é a informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável; e dado pessoal sensível é o dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

Todos os colaboradores devem guardar, proteger e conservar sob rigoroso sigilo todos os dados pessoais de terceiros a que tenham tido acesso no desempenho das suas funções em particular no que diz respeito a dados pessoais sensíveis.

Os colaboradores não podem utilizar informações pessoais ou bases de dados de clientes, de fornecedores externos, de empresas subcontratadas e de outras partes interessadas, relativamente às quais não tenha sido previamente autorizada por escrito. Contudo, quando autorizada o seu acesso e utilização, serão limitados ao estritamente necessário para cumprir as obrigações contratuais e legais delas decorrentes.

Desde que não resulte de uma obrigação legal e o terceiro seja uma entidade pública ou equiparada, a **META**, por meio dos seus colaboradores e antes de transmitir qualquer listagem a terceiros, deve assegurar que a mesma apenas diz respeito a dados:



- Cuja eliminação não lhe tenha sido pedida, ou tendo sido pedida a mesma tenha sido objeto de indeferimento devidamente fundamentado;
- Em relação aos quais não tenha sido exercido o direito de oposição quanto à sua transmissão;
- Quando haja garantia do transmissório relativamente à utilização dos dados no estrito respeito dos fins que determinaram a sua recolha, vertida em contrato ou em declaração do titular dos dados.

V – Disposições Finais:

A gestão, e especialmente a constante revisão, deste Código é de responsabilidade do Comitê de Ética e à Direção que possui a função de assegurar a sua compreensão, tirar dúvidas, gerenciar manifestações e denúncias de não conformidade aos princípios e aos valores da empresa e receber qualquer tipo de manifestação, como, por exemplo, sugestões de melhorias.

O colaborador que violar as disposições deste documento, descumprir a lei ou qualquer política ou procedimento da **META** ou permitir que um integrante de sua equipe o faça, ou ainda que saiba de alguma violação e deixe de reportá-la, está sujeito à ação disciplinar adequada, até mesmo à demissão.

Às denúncias são assegurados sigilo e preservação da identidade.

É proibida retaliação ou qualquer tentativa de prevenir, obstruir, ou dissuadir os colaboradores em seus esforços para informar o que acreditem ser uma violação do compromisso aqui definido, o que se constitui também em razão para uma ação disciplinar, inclusive demissão.

A depender da natureza da violação, também deve ser avaliada a obrigatoriedade ou a conveniência de informar a violação a autoridades ou a terceiros, o que poderá resultar em outras sanções.


DJULLY STEFFANY FERREIRA

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL - ESTADO DE GOIÁS
Tel.: (62) 3233-8372
Av. Mato Grosso, com Rua Santa Luzia n. 137, Setor Campinas
Goiânia - Goiás - CEP: 74.513-040

7º TABELIONATO DE NOTAS DE GOIÂNIA
CARTÓRIO FERNANDO DIAS

00052212212381724300150 Consulte: <http://portal-extrajudicial.tjgo.br>

Reconheço verdadeira a assinatura de:
[LV1CD601]-DJULLY STEFFANY FERREIRA que assina por:
META TECNOLOGIA TRIBUTÁRIA EIRELI.....

Por mim identificado e apostado na minha presença
Dou fé,
Goiânia, 21 de Dezembro de 2022
Em test. da verdade

CREUDIONILIA ROBRIGUES DA SILVA MIRANDA

7º TABELIONATO DE NOTAS DE GOIÂNIA
70

7º TABELIONATO DE NOTAS DE GOIÂNIA
Creudionilia Rodrigues da Silva Miranda
Escrevente

